

P-9-E 專業成長計畫

實習項目	教育實習階段表現指標	強化的表現指標	證據項目	欲達到的目標
教學實習	發展適切的教學與評量	2-4 善用評量結果	<p>1. 評量可分紙筆測驗、口頭評量、檔案評量…等。</p> <p>2. 紙筆測驗的結果大多為分數，而有分數就有排序，必須檢測紙筆測驗的信度及效度，在信度及效度為佳的情況下，才能相信分數，以至於排序。若學生對成績有問題，必須處理疑義，以視公平。</p> <p>3. 口頭評量為即時抽問，但其信度及效度不高，源於題目為基礎知識，少有活用的題目，故口頭評量僅適合用來觀察學生是否了解基礎知識，以及是否願意分享或表達自己的想法。雖然多數口頭評量信效度不佳，不過口頭評量可作為平時成績加分用。</p> <p>4. 檔案評量可以學習作業的形式呈現，可定期檢查學生作答的狀態，判斷學生各單元熟悉的程度，其作答將成為評量的依據。</p>	<p>1.定期檢查測驗卷的信效度。</p> <p>2.定期詢問學生對評量的結果是否有不滿的情況。</p> <p>3.定期檢查學生的習作。</p>
導務實習	營造正向積極的學習環境	3-1 積極參與班級親師生活動	<p>1.參與親師座談會。</p> <p>2.參與戶外教學。</p>	<p>1.了解親師座談會的舉辦流程及規劃方式，並參與班級親職教育活動，隨時利用機會學習有效的親師溝通技巧。</p> <p>2. 了解戶外教學的舉辦流程及規劃方式，並參與班級的戶外教學活動</p>
行政實習	營造正向積極的學習環境	3-5 了解學校行政之運作	<p>1.了解各處室工作內容。</p> <p>2.了解行政活動辦理流程。</p> <p>3.協助支援各處室行政工作。</p>	<p>了解各處室工作內容及各項行政活動辦理流程，並能規劃完整行政活動計畫，積極主動支援各處室之行政工作。</p>